

## Anagrafica

Stampato da

ALESSANDRA ALOI

Stampato il

29-03-2021

Utente ultima modifica

ALESSANDRA ALOI

Data ultima modifica

29-03-2021

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine Professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESP - 92001390795

Stato Modulo

Completato

Annualità

2020

## ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

**A.1 Codice Fiscale :**

92001390795

**A.2 Denominazione :**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESP

**A.3 Tipologia Ente :**

Ordine Professionale

**A.4 Regione di appartenenza :**

Calabria

**A.5 Numero di dipendenti :**

da 1 a 9

**A.6 Numero totale dirigenti di ruolo e non :****A.7 Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali :****A.8 Nota :**

## ANAGRAFICA RPCT

**B.1 Nome RPCT****B.2 Cognome RPCT****B.3 Data di nascita RPCT****B.4 Codice fiscale RPCT****B.5 Il RPCT è anche Responsabile della Trasparenza :** **Si** **No****B.6 Qualifica RPCT :****B.7 Posizione RPCT :****B.8 Data inizio incarico RPCT :****B.13 Nota :**

## COMPETENZE RPCT

### C.1 Titolo di studio

- C.1.1 Laurea in materie economico/gestionali
- C.1.2 Laurea in materie giuridiche
- C.1.3 Laurea in materie politologiche/sociologiche
- C.1.4 Laurea in materie ingegneristiche/architettoniche
- C.1.5 Laurea in scienze matematiche, fisiche e naturali, informatica o altre discipline scientifiche
- C.1.6 Laurea in discipline medico/sanitarie
- C.1.7 Laurea in discipline umanistiche e artistiche
- C.1.8 Laurea in discipline agrarie, forestali o veterinaria
- C.1.9 Diploma scuola superiore

### C.2 Titolo post laurea

- C.2.1 Master di primo livello
- C.2.2 Master di secondo livello
- C.2.3 Dottorato di ricerca
- C.2.4 Abilitazione professionale (e.s. Avvocato, Commercialista, ecc.)

### C.3 Indicare se il RPCT, nell'ambito delle proprie esperienze lavorative, ha avuto esperienze specifiche nei seguenti campi/materie :

C.3.1 Misurazione e valutazione delle performance	<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.2 Contratti Pubblici	<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.3 Risk Management	<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.4 Trasparenza	<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni
C.3.5 Programmazione e controllo	<input checked="" type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Si, da 1 a 5 anni	<input type="radio"/> Si, da 6 a 10 anni	<input type="radio"/> Si, più di 10 anni

### C.5 Indicare in quali aree ritiene sia prioritario migliorare le proprie competenze al fine di coordinare efficacemente la messa in atto del processo di gestione del rischio :

- C.5.1 Misurazione e valutazione delle performance
- C.5.2 Contratti Pubblici
- C.5.3 Programmazione e controllo
- C.5.4 Risk Management
- C.5.5 Trasparenza